

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
КЗ «Нікопольський фаховий медичний
коледж» ДОР»
Протокол № 6 від 19 травня 2026 р.



Правила прийому
до комунального закладу «Нікопольський фаховий медичний
коледж» Дніпропетровської обласної ради»
в 2026 році

м. Нікополь

2026 р.

Правила прийому

на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році

I. Загальні положення

1. Цими Правилами керується КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР», який здійснює прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти та Правила прийому до КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» (далі - Правила прийому).

3. Прийом на навчання здійснюється КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює Приймальна комісія - робочий орган КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР». Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР», розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» оприлюднюється на його офіційному вебсайті (вебсторінці).

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» не пізніше наступного дня після їх прийняття.

5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

- вступ на основі (основа вступу) - раніше здобутий освітній рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі - БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі - ПЗСО), освітньо-

кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - 5 рівень НРК (далі - НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7);

- вступне випробування - дистанційне оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 - 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);
- вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;
- заява на участь у конкурсному відборі до КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» (далі - заява) - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;
- конкурсна пропозиція - пропозиція КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими Правилами прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень;
- конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цих Правил прийому;
- конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до цих Правил прийому (незалежно від джерел фінансування навчання);
- небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням);

- особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» та контролює її статус;
- співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);
- статус заяви - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр "Статус заяви" може набувати таких значень:
 - «Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання заяви до КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР»;
 - «Потребує уточнення вступником» - заяву прийнято КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;
 - «Зареєстровано в закладі освіти» - заяву прийнято КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;
 - «Відмовлено закладом освіти» - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» зазначає причину відмови;
 - «Скасовано вступником» - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником";
 - «Скасовано закладом освіти» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за регіональним замовленням;
- «Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:
 - вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;
 - вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
 - вступника зараховано за іншою заявою на навчання за регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за регіональним замовленням;
- «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - вступник втратив право бути зарахованим до КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» на навчання за регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» обов'язково зазначає причину виключення;
- «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти

фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

- «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» обов'язково зазначає причину виключення;
- «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - наказом про зарахування вступника зараховано до КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» на навчання за регіональним замовленням;
- «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- «Скасовано зарахування» - скасовано зарахування вступника до КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР»;
- технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;
- чергова сесія прийому заяв - період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР», від трьох до тридцяти календарних днів.
- Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».
- Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито у значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».
- Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться

(велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- вступники на основі БСО - за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;
- вступники на основі ПЗСО - на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;
- вступники на основі НРК5;
- вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму спеціальність у КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» на такий самий або наступний рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальністю (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами прийому строки.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому дня здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі - наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах

професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;
- за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальністю І5 Медсестринство.

Ліцензований обсяг встановлюється для спеціальності І5 Медсестринство і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) здійснюється на спеціальність І5 Медсестринство та форму здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване регіональним замовником. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах спеціальності І5 Медсестринство КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» здійснює самостійно.

Прийом на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше 31 травня 2026 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» у межах різниці між ліцензованим обсягом та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» у межах ліцензованого обсягу.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР».

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Графік роботи приймальної комісії під час вступної кампанії у 2026 році:
Понеділок – п'ятниця з 8⁰⁰ до 16⁰⁰, субота з 9⁰⁰ до 14⁰⁰
(крім 20.07; 27.07; 28.07; 02.08; 06.08; 07.08; 14.08; 18.08; 19.08; 25.08; 29.08; 24.09 з 8⁰⁰ до 18⁰⁰ та 04.08 з 8⁰⁰ до 20⁰⁰)
2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання			
	Вступ на основі			
	Повної загальної середньої освіти		Базової середньої освіти	
	Основна сесія	Додатковий набір	Основна сесія	Додатковий набір
1. Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня	01 липня	25 червня	25 червня
2. Завершення реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	15 жовтня	15 жовтня	15 жовтня	15 жовтня
3. Початок реєстрації заяв та документів	06 липня	<u>I сесія</u> 03 серпня	01 липня	21 липня

		<u>II сесія</u> 01 вересня		
4. Закінчення реєстрації заяв та документів від осіб, які вступають на основі співбесіди	о 18:00 год 27 липня	<u>I сесія</u> 25 серпня о 18:00 год <u>II сесія</u> 21 вересня о 18:00 год	о 18:00 год 20 липня	о 18:00 год 19 серпня
5. Закінчення реєстрації заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі результатів НМТ	о 18:00 год 02 серпня	-	-	-
6. Для осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, відповідно до наказу № 271, реєстрація заяв та документів, проведення вступних випробувань починається та завершується.	-	-	з 01 липня до 18:00 год 28 липня	з 29 липня по 30 вересня
7. Строки проведення співбесіди	з 27 липня по 07 серпня включно	<u>I сесія</u> з 26 серпня по 27 серпня включно <u>II сесія</u> 22 вересня	з 21 липня до 28 липня	з 20 серпня по 25 серпня
8. Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до	не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше	<u>I сесія</u> 28 серпня	не раніше 14:00 год 29 липня та не пізніше	26 серпня

зарахування	12:00 год 10 серпня	<u>II сесія</u> 23 вересня	12:00 год 31 липня	
9. Закінчення строків вибору вступниками місця навчання (виконання вимог до зарахування)	до 18:00 год 14 серпня	<u>I сесія</u> до 18:00 год 29 серпня <u>II сесія</u> до 18:00 год 24 вересня	до 12:00 год 04 серпня	до 12:00 год 27 серпня
10. Рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення, які з'явилися після оновлення списків	не пізніше 12:00 год 17 серпня	-	не пізніше 20:00 год 04 серпня	-
11. Виконання вимог до зарахування після оновлення списків	до 18:00 год 18 серпня	-	до 18:00 год 06 серпня	-
12. Терміни зарахування вступників	<u>За регіональним замовленням</u> не пізніше 18:00 год 19 серпня <u>За кошти фізичних або юридичних осіб</u> не пізніше 12:00 год 30 серпня	<u>I сесія</u> 31 серпня <u>II сесія</u> 25 вересня	<u>За регіональним замовленням</u> не пізніше 18:00 год 07 серпня <u>За кошти фізичних або юридичних осіб</u> не пізніше ніж 11 серпня	28 серпня
13. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 30 серпня	-	не пізніше 17 серпня	-

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО реєструють заяви:

1.1 тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

1.2 тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» у довільній формі.

Заклади освіти створюють консультаційні центри у приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або іншого законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3:4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами прийому;
- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;
- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Враховання права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;
- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців - військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;
- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- кольорову фотокартку розміром 3:4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування (Додаток 1), допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або

юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР». Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому <https://nmk.ukr.education/Vstupnyku>, наявною ліцензією і сертифікатом про

акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) <https://nmk.ukr.education/Ліцензування-у-сфері-вищої-освіти> фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2 - 5 рівням Національної рамки, кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

- вступ на основі БСО - за результатами співбесіди;
- вступ на основі ПЗСО - за результатами співбесіди;
- в інших випадках - відповідно до Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО визначається як сума балів оцінки співбесіди, додаткових балів за успішне закінчення

підготовчих курсів КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» (Додаток 2)

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО може подати результати:

- ✓ національного мультипредметного теста 2023 року;
- ✓ або національного мультипредметного теста 2024 року;
- ✓ або національного мультипредметного теста 2025 року;
- ✓ або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому, але не вище 200 балів.

5. Мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі в КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» становить – 100.

6. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності цими Правилами прийому.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР». У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР», розглядає апеляційна комісія КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР», з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів (Додаток 3).

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР».

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

- ✓ зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;
- ✓ переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цих Правил прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не

спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу;
- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;
- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок

інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;
- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

3. Якщо кількість вступників, рекомендованих до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та таких, що підтвердили намір навчатися, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за спеціальністю І5 Медсестринство, КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» може звернутися до регіонального замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг такого перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до цих Правил прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

- ✓ вступники на основі БСО, ПЗСО, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цих Правил прийому;

- ✓ особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;
- ✓ особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- ✓ діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця регіонального замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- ✓ вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;
- ✓ вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань, відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

- ✓ за конкурсним балом від більшого до меншого;
- ✓ за умови отримання однакових конкурсних балів - за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100 - 200 балів.
- ✓ за умови однакового середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту – за результатами бала, отриманого, як середнє арифметичне з конкурсних предметів - українська мова та біологія (з документу про базову або повну загальну середню освіту), переведеного в шкалу 100 - 200 балів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ✓ прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- ✓ конкурсний бал вступника;
- ✓ ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;
- ✓ освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо

переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання / невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» та вступником (за участю батьків або інших законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифрованого (сканованого, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійного ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил прийому.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XII. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» за спеціальністю І5 Медсестринство, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- ✓ особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;
- ✓ особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил прийому;

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - третьому пункту 2 цього розділу, КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з іншої освітньо-професійної програми.

4. Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР». КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі освітньо-професійних програм «Лікувальна справа», «Сестринська справа» денної форми здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць регіонального замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

ХІІІ. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР», на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XV цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» за власним бажанням, відраховані із КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР».

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2 - 4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних

пропозицій КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

1. Прийом на навчання до КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» іноземців та осіб без громадянства здійснюється відповідно до законодавства України та цих Правил прийому.

2. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та мають посвідку на постійне проживання, а також особи, визнані біженцями або такими, що потребують додаткового захисту, беруть участь у конкурсному відборі на рівних правах з громадянами України та вступають на загальних підставах.

3. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці), які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, не можуть здобувати освітньо-професійний ступень фахового молодшого бакалавра в КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» через відсутність ліцензування такого виду діяльності.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому (Додаток 4).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми <https://nmk.ukr.education/Ліцензування-у-сфері-вищої-освіти>.

Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» <https://nmk.ukr.education/Vstupnyku> не пізніше робочого дня, наступного після затвердження / погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР».

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальністю І5 Медсестринство (освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ "Вступ" вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток 1
до Правил прийому на навчання до
КЗ «Нікопольський фаховий
медичний коледж» ДОР»
в 2026 році

Порядок проведення вступних випробувань

1. Вступні випробування на навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти проводяться у формі співбесіди відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання. Вступні випробування на навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти проводяться у формі співбесіди відповідно до програм державної підсумкової атестації.

2. Співбесіда проводиться з біології та української мови.

3. Форма проведення співбесіди – дистанційна (онлайн-конференція на платформі ZOOM).

Вступників долучають до співбесіди в порядку черги (поки один відповідає, інші очікують в «залі очікування» своєї черги). Обов'язковою умовою для відеоверифікації особистості абітурієнта є виведена ним на екран сканкопія або якісне фото оригіналу документа, що посвідчує особу («демонстрація екрана» на платформі ZOOM).

За запитом комісії зі співбесіди вступник повинен: продемонструвати приміщення в якому він перебуває під час співбесіди; бути постійно присутнім з увімкненою веб-камерою та мікрофоном; не залишати зону видимості веб-камери; не користуватися забороненими електронними засобами інформації, підручниками та іншими матеріалами; не залучати сторонніх осіб.

У разі відмови від виконання зазначених вимог, комісія зі співбесіди має право припинити вступне випробування та відсторонити вступника від нього, про що складається акт, із зазначенням причини відсторонення та часу.

4. Під час проведення співбесіди для забезпечення відкритості та прозорості комісія зі співбесіди зобов'язана попередити вступника про відеофіксацію вступного випробування. КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» гарантує конфіденційність та унеможливлення спостереження за проведенням вступного випробування сторонніми особами.

5. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно,

найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Вступник відповідає на питання співбесіди без попередньої підготовки.

6. Вступне випробування у формі співбесіди, що проводить КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» приймають не більше трьох членів комісії зі співбесіди.

7. Під час співбесіди комісія зі співбесіди записує поставлені вступнику запитання в протокол співбесіди.

8. Для проведення співбесіди встановлюється така норма часу (в астрономічних годинах) - не більше 15 хв на одного вступника.

9. У разі оголошення повітряної тривоги (загрози артобстрілу) в регіоні де перебувають вступники або члени комісії зі співбесіди під час проведення вступного випробування, комісією зі співбесіди приймається одне з рішень:

- якщо вступник знаходиться на території, де оголошено повітряну тривогу (загрозу артобстрілу), він припиняє відповідь, а члени комісії продовжують проводити вступне випробування з іншим вступником, який знаходиться в безпеці. Після сигналу «Відбій повітряної тривоги», вступник, якому припинили вступне випробування має право продовжити його, а члени комісії зі співбесіди - задати інші запитання, які не були висвітлені до повітряної тривоги;

- якщо член (члени) комісії зі співбесіди знаходиться (-ються) на території, де оголошено повітряну тривогу (загрозу артобстрілу), вступне випробування припиняється. Після сигналу «Відбій повітряної тривоги», вступне випробування продовжується, а члени комісії зі співбесіди долучають до співбесіди вступника, якому припинили вступне випробування та задають інші запитання, які не були висвітлені до повітряної тривоги;

- якщо повітряна тривога триває до завершення робочого часу комісії зі співбесіди, то вступне випробування переноситься на інший день. Про це вступника (вступників) попереджають засобами електронного або мобільного зв'язку.

10. При оцінюванні відповіді абітурієнта враховуються:

- правильність, повнота відповіді;
- ступінь розуміння та усвідомлення відтвореного;
- логічність, зв'язність, мовне оформлення відповіді;
- вміння застосовувати вивчені правила до конкретних випадків і наводити самостійно дібрані приклади до вивчених правил.

11. За наслідками співбесіди рівень знань вступників оцінюється у відповідності до критеріїв оцінювання .

Результат вступного випробування оцінюється комісією зі співбесіди в балах від 100 до 200, як середнє арифметичне з 2-х предметів (українська мова та біологія) згідно з правилами округлення і вноситься в протокол.

12. Результати співбесіди фіксуються у відомостях на підставі протоколу співбесіди та вносяться до ЄДЕБО.

13. Особи, які у процесі співбесіди виявили недостатній рівень знань (< 100), до участі в конкурсі не допускаються.

14. Вступники, які не з'явилися на співбесіду без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання вступного випробування з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення співбесіди.

15. Після закінчення вступного випробування протокол співбесіди підписується членами комісії зі співбесіди особисто або шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису та передається відповідальному секретареві Приймальної комісії.

16. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення шляхом розміщення на веб-сайті КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» та в електронному кабінеті вступника.

Додаток 2
до Правил прийому на навчання до
КЗ «Нікопольський фаховий
медичний коледж» ДОР»
в 2026 році

**Порядок нарахування додаткових балів при вступі,
абітурієнтам, які були слухачами підготовчих курсів в
КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР».**

1. Додаткові бали нараховуються слухачам підготовчих курсів, які успішно склали підсумковий контроль.
2. Порядок обчислення додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання:

Оцінка знань слухача підготовчих курсів за шкалою 0 – 10

Бали	Загальні критерії оцінювання
0	Не відповідає на жодне запитання, зовсім не орієнтується з теми.
1	Відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконує елементарні завдання.
2	З допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію.
3	Відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.
4	Виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосовувати знання при виконанні завдань за зразком.
5	Правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії.
6	Знання є достатніми, застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його логічна, хоч і має неточності.

7	Добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.
8	Має повні, глибокі знання, здатний використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення.
9	Має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
10	Має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.

3. Документом, що засвідчує кількість додаткових балів при вступі до КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» є Довідка про успішне закінчення підготовчих курсів в КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР», в якій вказується:
- кількість академічних годин;
 - термін навчання;
 - перелік предметів;
 - кількість додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів.

Додаток 3
до Правил прийому на навчання до
КЗ «Нікопольський фаховий
медичний коледж» ДОР»
в 2026 році

Порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань в КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР»

Апеляція стосовно балу, отриманого на вступному випробуванні, подається вступником особисто, не пізніше наступного дня після оголошення оцінки.

Апеляційна заява подається в електронній формі з накладанням кваліфікованого електронного підпису на ім'я голови Приймальної комісії особисто вступником на електронну пошту КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» з детальним викладенням мотивів незгоди з виставленим балом.

Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції вступне випробування оцінюється заново.

Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

Апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

Апеляції з питань відсторонення вступника від випробування апеляційною комісією не розглядається.

Апеляції на результати вступного випробування розглядає апеляційна комісія КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» у складі голови комісії, секретаря та членів комісії з числа осіб, затверджених відповідним наказом.

Апеляція розглядається в день її подання тільки в присутності вступника (дистанційно на платформі ZOOM) або не пізніше наступного дня після її подання.

На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні члени комісії зі співбесіди в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання. В окремих випадках допускається залучення незалежних експертів та/або юристів для проведення експертизи відеозапису співбесіди, що апелюється.

Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі (дистанційно на платформі ZOOM).

Додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості, залишається незмінним»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості та збільшується до.....балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступного випробування)»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступного випробування)».

У разі необхідності зміни балу (як у разі його збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу апеляційної комісії, а зміна балу відображається у протоколі співбесіди та відомості вступного випробування.

Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманим балом, члени апеляційної комісії складають детальну рецензію відеозапису вступного випробування.

Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписують члени апеляційної комісії, голова апеляційної комісії та секретар комісії.

Протокол засідання апеляційної комісії (при наявності і детальна рецензія) розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР».

**Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії
КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР»**

Акредитація журналістів відбувається на підставі поданих ними заяв.

Заява на тимчасову акредитацію журналіста надсилається на електронну пошту КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» і повинна включати наступні дані:

- повна назва ЗМІ;
- дата і номер державної реєстрації;
- адреса редакції;
- адреса електронної пошти, телефон (факс);
- ПІБ журналіста, його посада, номер службового телефону.

До заяви додаються сканкопії документів, що посвідчують особу та засвідчують професійну належність (паспорт, диплом про освіту, редакційне посвідчення) та фотокартку на кожному заявлену особу, розміром 3×4.

Тимчасова акредитація журналістів проводиться шляхом надсилання індивідуальних акредитаційних карток на адресу електронної пошти, яка зазначена в поданій заяві.

Заява (-и) про тимчасову акредитацію, що не містить обов'язкової інформації та документів, зазначених у цьому Порядку, не розглядається, про що у п'ятиденний термін письмово повідомляється заявнику.

Рішення про припинення тимчасової акредитації журналіста і анулювання відповідної акредитаційної картки відбувається у разі неодноразового або грубого порушення особою порядку, умов і загального режиму роботи приймальної комісії КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР», про що адміністрація повідомляє журналіста письмово або засобами зв'язку.

Додаток 5
до Правил прийому на навчання до
КЗ «Нікопольський фаховий
медичний коледж» ДОР»
в 2026 році

**Перелік акредитованих освітньо-професійних програм,
а також конкурсних пропозицій за якими здійснюється прийом**

Перелік акредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО):

- освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти «Сестринська справа»
- освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти «Лікувальна справа»

Конкурсні пропозиції за якими здійснюється прийом в КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР»:

- «Сестринська справа»
- «Лікувальна справа»

Додаток 6
до Правил прийому на навчання до
КЗ «Нікопольський фаховий
медичний коледж» ДОР»
в 2026 році

**Обсяги регіонального замовлення підготовки фахівців
в КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» в 2026 році**

Галузь знань	Код та назва спеціальності	Обсяги випуску	Обсяги регіонального замовлення	
			Денна форма	Заочна форма
І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	І5 Медсестринство	90	86	0
	Всього			
	Сестринська справа	69	63	0
	на основі базової загальної середньої освіти			
	на основі повної загальної середньої освіти	40	46	0
	Лікувальна справа	21	23	0
	на основі базової загальної середньої освіти			
на основі повної загальної середньої освіти				
ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР	90	86	0	
Всього				
на основі базової загальної середньої освіти				
на основі повної загальної середньої освіти	61	69	0	
	29	17	0	

Додаток 7
до Правил прийому на навчання до
КЗ «Нікопольський фаховий
медичний коледж» ДОР»
в 2026 році

**Перелік можливостей для навчання осіб
з особливими освітніми потребами**

КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» забезпечує умови для навчання студентів з особливими освітніми потребами, які можуть самостійно пересуватись та яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю.

У коледжі створені сприятливі умови для навчання студентів з особливими освітніми потребами, у тому числі й студентів з інвалідністю, забезпечення їх безперешкодним доступом до всіх приміщень освітнього закладу.

У наявності медичний пункт, з'ємні пандуси, сходи для організації безпечного переміщення студентів, обладнані поручнями.

Навчальні меблі в кабінетах відповідають віковим та морфофункціональним особливостям студентів, враховується специфіка освітнього процесу.

Для осіб з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення), передбачена індивідуальна форма навчання (з урахуванням стану здоров'я).

Додаток 8
до Правил прийому на навчання до
КЗ «Нікопольський фаховий
медичний коледж» ДОР»
в 2026 році

**Порядок
поселення у студентський гуртожиток
КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР»**

1. Порядок поселення у гуртожиток КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» відповідає Житловому кодексу України, чинному житловому законодавству, Закону про освіту, Положенню про гуртожиток КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР», Правилам внутрішнього розпорядку коледжу та іншим нормативно-правовим актам.

2. Студентський гуртожиток КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» призначений для проживання іногородніх студентів на період навчання. Поселення відбувається за особистою заявою студента (або батьків для неповнолітніх студентів) на проживання та на підставі Договору про надання житлового приміщення, ордеру на поселення і наказу директора.

3. Відповідальними за організацію поселення студентів у гуртожиток є заступник директора з виховної роботи, завідувач гуртожитку.

4. Кількість вільних місць у гуртожитку – 190.

5. У першу чергу поселенню підлягають студенти, які приїхали на навчання з інших міст, категорії яких зазначені в розділі VIII Правил прийому до КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР».

6. Договір та корінець ордеру зберігається у завідувача гуртожитку. Другий примірник Договору зберігається у студента, ордер надається студенту при поселенні.

7. Оплата за проживання у гуртожитку здійснюється у розмірі відповідно до затвердженого директором коледжу тарифу.

8. У випадку порушення житлових прав студентів їх скаргу в установленому порядку розглядає адміністрація КЗ «Нікопольський фаховий медичний коледж» ДОР» спільно з представником органів студентського самоврядування.

9. Виселення з гуртожитку відбувається на підставі чинного законодавства, Положення про гуртожиток, у разі порушення Правил

внутрішнього розпорядку та проживання в гуртожитку за наказом директора та згодою органів студентського самоврядування.

10. Адміністрація коледжу не несе відповідальність за вкрадені речі студентів, які зберігалися в гуртожитку не належним чином.

11. Самовільне переселення студентів, перепланування в кімнатах, та інші дії, які не передбачені Договором про надання житлового приміщення та Положенням про гуртожиток і Правилами внутрішнього розпорядку у гуртожитку – не допускаються.

12. Студенти, які проживають в гуртожитку, зобов'язані дотримуватись вимог чинного законодавства, Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку, режиму економії та бережливого ставлення до майна.

13. Даний Порядок розглянутий та затверджений Педагогічною радою коледжу та узгоджений з органами студентського самоврядування і профспілковою організацією коледжу.